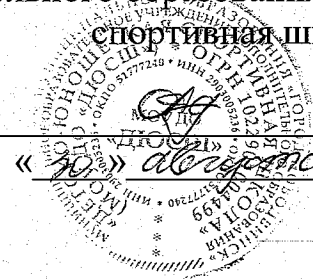


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор муниципального образовательного учреждения
 дополнительного образования «Детско-юношеская
 спортивная школа»



О.В. Адамец

« 30 » *августа* 2019 г.

ПЛАН
 внутришкольного контроля
 МОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Июнь-сентябрь							
1	Готовность спортивных сооружений, оборудования и инвентаря к учебному году	проверка состояния техники безопасности, готовности материально-технической базы	административный плановый	рейд по сооружениям, испытание снарядов и оборудования	В течение июня	комиссия по приемке ДЮСШ	акты готовности
2	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	выявление правильности ведения журналов.	самоконтроль	проверка документации	до 27 сентября	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	инструктаж, справка, совещание при директоре
3	Прохождение обучающимися ежегодного медосмотра	контроль за состоянием здоровья обучающихся	самоконтроль	прохождение медосмотра проверка медицинских справок, журналов	до 2 сентября	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре, тренерский совет

Октябрь

1.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших тренеров-преподавателей	ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренеров	административный плановый	собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, наблюдение	до 30 октября	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	информация, методический совет
----	---	---	------------------------------	---	---------------	---	--------------------------------

2	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка правильности ведения журналов.	самоконтроль	проверка журналов	до 30 октября	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре
---	--	---	--------------	-------------------	---------------	---	----------------------------------

Ноябрь

1	Прохождение обучающимися учебно-тренировочных групп ежегодного медосмотра	контроль за состоянием здоровья обучающихся	административный плановый	прохождение медосмотра по графику, согласованному с НЦБ, проверка медицинских справок, журналов	В течение месяца	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре, тренерский совет
2	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка правильности ведения журналов, личных дел обучающихся; комплектование учебных групп в соответствии с требованиями.	самоконтроль	проверка журналов	до 28 ноября	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре
3	Оценка организации и методики преподавания тренировочного процесса в группах настольного тенниса, волейбола, баскетбола	изучение состояния организации учебного процесса, проверка наполняемости групп; выполнения режимных моментов	административный плановый	собеседование, проверка документации, наличия учебных пособий и средств обучения, посещение занятий	до 11 ноября	заместитель директора по СМР	информация, совещание при директоре
4	Ход аттестации педагогических работников, подавших заявления на соответствие заявленных требований к квалификационным категориям	изучение состояния учебно-методической документации, работы по темам самообразования, обобщение ППО, оформление портфолио	административный плановый	собеседование, проверка документации, доклады	В течение месяца	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	информация, методический совет

Декабрь

1	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы; выполнение образовательных программ.	проверка правильности ведения журналов, личных дел обучающихся; выполнения учебно-тематического планирования в соответствии с	самоконтроль	проверка журналов, учебно-тематического планирования	до 27 декабря	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	промежуточный анализ выполнения программных требований, совещание при директоре,
---	--	---	--------------	--	---------------	---	--

		программами.					педагогический совет
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях	проверка выполнения инструкций по ОТ	самоконтроль	посещение занятий, проверка документации	В течение месяца	ответственный по ОТ	совещание при директоре
3	Результативность выполнения учащимися контрольных нормативов по ОФП и СФП	проверка выполнения учащимися требований по спортивной подготовке	административный плановый	посещение занятий, наблюдение	В течение месяца	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, тренерский совет
4	Оценка организации и методики преподавания учебно-тренировочного процесса в группах отделений легкой атлетики, лыжных гонок	изучение состояния организации учебного процесса, проверка наполняемости групп; выполнения режимных моментов	административный плановый	собеседование, проверка документации, наличия учебных пособий и средств обучения, посещение занятий	В течение месяца	заместитель директора по СМР	информация, совещание при директоре
5	Промежуточный контроль за выполнением образовательных программ за учебный год	установление соответствия выполнения учебно-тематического планирование программе	административный плановый	проверка журналов и учебно-тематического плана	В течение месяца	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	анализ выполнения программных требований, совещание при директоре, тренер. совет

Январь

1	Ход аттестации педагогических работников, подавших заявления на соответствие заявленных требований к квалификационным категориям	изучение состояния учебно-методической документации, работы по темам самообразования, обобщение ШПО. Портфолио	административный плановый	собеседование, проверка документации, доклады	В течение месяца	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	информация, методический совет
2	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка ведения журналов, личных дел обучающихся; своевременности проведения инструктажа с учащимися по ТБ.	самоконтроль	проверка журналов	до 30 января	заместитель директора по СМР, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре

Февраль

1	Оформление журналов учета групповых занятий	проверка правильности ведения журналов, личных	самоконтроль	проверка журналов	до 27 февраля	заместитель директора по спортивной и	справка, совещание при
---	---	--	--------------	-------------------	---------------	---------------------------------------	------------------------

	спортивной школы	дел обучающихся;				методической работе, инструкторы-методисты	директоре
2	Оценка организации и методики преподавания учебно-тренировочного процесса в группах отделений спортивной гимнастики, спортивной борьбы	изучение состояния организации учебного процесса, проверка наполняемости групп, выполнения режимных моментов	административный плановый	собеседование, проверка документации, наличия учебных пособий и средств обучения, посещение занятий	В течение месяца	заместитель директора по спортивной и методической работе	информация, совещание при директоре

Март

1	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка правильности ведения журналов, личных дел обучающихся; выполнение объема тренировочной работы учащимися в соответствии с программными требованиями.	самоконтроль	проверка журналов	до 27 марта	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре
2	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	выполнение рекомендаций врача по результатам мед. обследования	самоконтроль	собеседование, прохождение мед. осмотра	В течение месяца	тренеры-преподаватели	информация, тренерский совет
3	Стабильность контингента на этапе начальной подготовки	выявление сохранности контингента обучающихся	самоконтроль	посещение занятий	В течение месяца	тренеры-преподаватели	справка, тренерский совет

Апрель

1	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка правильности ведения журналов, личных дел обучающихся	самоконтроль	проверка журналов	до 29 апреля	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре
2	Результативность выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов	установление уровня подготовленности обучающихся, динамика роста или стабильность их результатов	административный плановый	посещение занятий, проверка протоколов	В течение месяца	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты	справка, тренерский совет
4	Оценка организации и методики преподавания учебно-тренировочного процесса в группах отделения шахмат, хоккея	изучение состояния организации учебного процесса, проверка наполняемости групп, выполнения режимных	административный	собеседование, проверка документации, наличия учебных пособий и средств	В течение месяца	заместитель директора по спортивной и методической работе	информация, совещание при директоре

		моментов		обучения, посещение занятий			
--	--	----------	--	--------------------------------	--	--	--

Май-июнь

1	Оформление журналов учета групповых занятий спортивной школы	проверка правильности ведения журналов, личных дел обучающихся	самоконтроль	проверка журналов	До 27 мая	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты	справка, совещание при директоре
2	Контроль выполнения образовательных программ тренерами-преподавателями за учебный год	установление соответствия выполнения учебно-тематического планирования программе	административный плановый	проверка журналов и учебно-тематического плана	В течение мая	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты	анализ выполнения программ, совещание при директоре, тренерский совет
3	Профессиональная ориентация выпускников школы	результаты освоения обучающимися образовательных программ (продолжение обучения в ССУЗ-ах и ВУЗ-ах спортивно-физкультурной направленности)	административный плановый	опрос	В течение месяца	заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	информация